



Základní škola a Mateřská škola Týnec, okres Břeclav,
příspěvková organizace, Školní 221, 691 54 Týnec

Základní škola Týnec, okres Břeclav, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Číslo jednací:	54/VSŘ/2024
Vypracoval:	Mgr. Sylva Hrubá, ředitelka školv
Schválil:	Mgr. Sylva Hrubá, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Řád školní jídelny (tato směrnice) upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strážníků

- využívat stravovací služby
- mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny).

2. 2 Povinnosti strážníků

- dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, přístroje aj.,
- neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu,
- po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížečícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Podmínky ochrany majetku

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

5. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) identifikace strážníka se provádí na základě jmenného seznamu
- c) provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, pro stravování cizích strážníků, stravování žáků a zaměstnanců školy)

6. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do čtyř hodin po naplnění nádob.

7. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu,
- b) dětem MŠ dopolední a odpolední svačinu včetně pitného režimu,
- c) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně, v šatně
- d) a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu školy.

8. Organizace dohledu

- a) Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- b) Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11:30 h do 13:00 h.
- c) Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy). Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
- d) Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- e) Vedoucí kuchyně vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování ke stravování a způsob odhlašování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků a způsob placení. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
- f) Po čtvrté vyučovací hodině si přichází vychovatel ŠD pro děti na chodbu ZŠ a odvádí je do družiny, případně do šatny, pokud odchází žák po vyučování domů. Ve školní družině si odloží taška a ostatní věci. Na oběd odchází dle harmonogramu školní jídelny ve 12.10 hod. Po ostatních vyučovacích hodinách si žáci odkládají tašky v prostoru u schodiště k tomu určeném a vyučující je přivádí do jídelny, kde je předá učitel, který má v jídelně dohled.
- g) Před vstupem do jídelny si žáci umyjí ruce v umýváně. Podle pokynů dohlížejících učitelů žáci vstupují do jídelny. Pedagogický dohled v jídelně dbá na to, aby se žáci slušně chovali, nebyli hluchí, dodržovali zásady bezpečnosti a nevynášeli jídlo z jídelny. Učitel nahlásí kuchařkám nutnost úklidu podlahy po vylitém jídle. Nemocnému žákovi je možné vydat jídlo do jídlonosiče do 11.30.
- h) Dohlížející pracovníci zejména

- aa) sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...), v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,...) a výsledek opět zapsat do provozní knihy;
- bb) sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu;
- cc) sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.;
- dd) zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny. Výdej jídel do jídelnosíčů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby, a to zvláštním vchodem stravovacího zařízení do ulice, nikoli přes výdej do školní jídelny;
- ee) sledují dodržování jídelníčku;
- ff) sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, tácu;
- gg) regulují osvětlení a větrání;
- hh) sledují odevzdávání nádobí strávníky, kteří odkládají celé podnosy. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení;
- i) Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídel během provozu.
- j) Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně 3 dny předem.
- k) Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny (jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách). Žáci si mohou přidávat jednotlivé druhy příloh.
- l) Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

9. Zajištění dietní stravování formou donášky

- a) Dietním stravováním se rozumí příprava nebo jiný způsob zajištění pokrmů pro strávníky, kteří prokazatelně (tzn. na základě diagnózy stanovené lékařem k tomu způsobilým) trpí onemocněním, kvůli kterému nesmějí konzumovat některé potraviny nebo musí omezovat jejich množství.
- b) Zajištění dietního stravování může být každodenní, nebo může být takto zajištěno pouze ve dnech, kdy strávník nemůže konzumovat stravu nabízenou v rámci běžné nabídky.
- c) Manipulace s doneseným pokrmem, včetně zajištění písemného souhlasu zákonného zástupce, že zodpovídá za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování.
- d) Dietní stravování formou donášky vlastního dietního pokrmu je realizováno na základě smluvního vztahu mezi základní školou a zákonným zástupcem žáka.

10. Finanční normativ

Úplata za školní stravování se řídí ustanovením § 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, tedy určením výše finančního normativu v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, pro danou věkovou skupinu strávníků.

Finanční limity na nákup potravin:

Strávníci od 7 do 10 let	Finanční limity Kč/den/strávník v Kč	Cena obědu/Kč
oběd	20, - až 47, -	30, -
Strávníci od 11 do 14 let	Finanční limity Kč/den/strávník v Kč	
oběd	23, - až 50, -	32, -
Strávníci od 15 let	Finanční limity Kč/den/strávník v Kč	
oběd	24, - až 54, -	35, -

11. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitele
- připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.
- Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2024
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

V Týnci dne 1. 9. 2024

Sylva Hrubá
 Mgr. Sylva Hrubá
 ředitelka školy

ZŠ a MŠ Týnec	
Došlo: 24.9.2024	Zpr.:
Počet listů: 4	Spis. zn.:
Počet listů (svazků) příloh:	1.1.3.
Č.j.: 54/VS24/2024	Skart. zn. a lhůta:
Předch. č.: 53	Násl. č.: 55
	A10